

Cahier d'exercices des présidents de club élus



TOUS DROITS RÉSERVÉS : Optimist International détient tous les droits sur le contenu du présent manuel. Les membres des clubs Optimistes sont autorisés à photocopier, distribuer et utiliser ce matériel comme supplément éducatif dans les ateliers de formation dispensés par les clubs et les districts. Toute autre reproduction est interdite sans l'autorisation écrite préalable d'Optimist International.

Cahier d'exercices des présidents de club élus

TABLES DES MATIÈRES

Relever le défi.....	3
Diriger votre équipe	4
Organisation d'un club.....	5
Ressources pour réussir	5
Conseil d'administration.....	5
Finances.....	6
Le démarrage.....	6
Déléguer à des comités	7
Présider les réunions	8
Réunion du conseil d'administration	8
Réunions de club.....	9
Première réunion de club	9
Rapports de club.....	10
Formulaire de suivi d'un club d'honneur.....	10
Établissement des objectifs	10
Le succès par la croissance	12
Recrutement et fondation de nouveaux clubs	12
Au service de la jeunesse.....	13
PPCP.....	13
PEP.....	13
Communication.....	14
Reconnaissance.....	14
Les clés du succès.....	14

Cahier d'exercices des présidents de club élus

PIÈCES JOINTES

Mission, vision et buts d'Optimist International

Structure organisationnelle de club

« Plans d'action » des comités

Cotisations et droits

Formulaire de suivi d'un club d'honneur

Ordre du jour des réunions de club

Liste de vérification des présidents de club

Rapport d'élection des dirigeants de club

ICD-135

Sommaire des assurances

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Mot du gouverneur élu

Relever le défi

Quels sont les défis que vous avez à relever en tant que président de club? Le président est en quelque sorte le président-directeur général du club. Être président, c'est motiver son monde et gérer les efforts des bénévoles. La tâche du président, c'est de demander aux autres de servir et de les reconnaître publiquement pour leurs efforts.

Énumérez les caractéristiques d'un bon chef de file de club.

L'organisation d'un club

Étudiez l'organigramme modèle d'un club comme le montre l'annexe A-2. Voyez comment le tout fonctionne et faites un rapprochement avec les qualités de meneur d'équipe que vous venez de voir à la rubrique précédente. Observez également le rôle et les attributions dévolus à chaque fonction.

Diriger votre équipe

L'ÉQUIPE favorise les réalisations individuelles.

Le premier devoir du président consiste à motiver ses membres bénévoles et à gérer leurs efforts. Par ses qualités de motivateur, il pousse les Optimistes à varier leurs projets de service pour faire de leur club un groupe plus fort, plus grand et plus actif.

Motiver et gérer - La tâche d'un président de club n'est pas toujours simple. Il doit d'abord motiver ses membres et gérer ensuite leurs efforts. Pour ce faire, le président doit varier ses tactiques durant son mandat.

« Enflammer ses membres (motiver), puis courir à leurs côtés (gérer). »

Énumérez les façons pour le président de motiver les bénévoles.

« Les gens ne s'intéressent à l'étendue de vos connaissances que s'ils connaissent l'étendue de votre intérêt. »

Gérez simplement les efforts des bénévoles en leur **confiant** personnellement une tâche, et **reconnaissez** ensuite publiquement, de façon très enthousiaste, le travail accompli. Demandez à un nouveau membre d'en recruter un autre. Demandez à un nouveau membre ou à un membre inactif de procéder au serment d'allégeance, et reconnaissez-le pour l'avoir fait. Demandez à un membre inactif de planifier un programme, et reconnaissez-le

Cahier d'exercices des présidents de club élus

pour l'avoir fait. À la longue, vous suscitez l'envie de collaborer chez un plus grand nombre de bénévoles.

Quand vous confiez une tâche à une personne, faites-le de façon personnelle. Précisez bien ce qu'il y a à faire, et dites-lui pourquoi vous vous adressez à elle. Vous l'orientez et vous lui indiquez les ressources pertinentes, mais vous la laissez libre de vous dire comment elle aimerait s'acquitter de sa tâche.

Quelles sont les choses que vous pouvez DEMANDER à un membre de faire?

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Reconnaissez publiquement, avec entrain et enthousiasme, les membres qui effectuent le travail. Si la reconnaissance n'est pas méritée, n'embarrassez pas les membres en présence des autres, faites-le privé et de façon constructive. Les éloges doivent être proportionnels à l'importance de la réalisation.

Énumérez les façons pour un président de RECONNAÎTRE les bénévoles.

« La reconnaissance, c'est la rémunération des bénévoles. Versez à vos membres un salaire équitable. »

En résumé, comment allez-vous **mettre votre équipe à l'œuvre**? En confiant des tâches à chaque membre individuellement, et en lui expliquant combien l'équipe a besoin de lui, en reconnaissant son travail et en lui faisant sentir l'importance de son appartenance.

Ressources pour réussir

Les dirigeants de club ont de nombreuses ressources et publications à leur disposition. Passez en revue les renseignements contenus dans celles-ci et les autres ressources offertes. Parmi celles-ci :

- ◆ Gouverneur de district
- ◆ Le lieutenant-gouverneur - Le rôle du lieutenant-gouverneur est d'aider les clubs de sa zone à connaître le succès. Le lieutenant-gouverneur aura des contacts

officiels avec votre club par le truchement de rencontres réglementaires :

- a) Intronisation des nouveaux dirigeants de club;
 - b) Formulaire de suivi d'un club d'honneur;
 - c) Quatre réunions trimestrielles de zone;
 - d) Visite du club à mi-exercice.
- ◆ Les comités de district. Discutez du genre d'aide que ces comités peuvent apporter et de l'utilité du répertoire de district.
 - ◆ Le Guide des marques de reconnaissance.
 - ◆ Autres publications internationales disponibles tels les Règlements d'Optimist International et des clubs, le Guide de la fondation de nouveaux clubs, la documentation sur les programmes et les activités, les cassettes audio et vidéo, les modules de développement des compétences et les sites Web d'Optimist International (www.optimiste.org or www.dirigeantsoptimiste.org).
 - ◆ Les assemblées et le congrès de district, des occasions pour partager des idées avec d'autres clubs.
 - ◆ Le congrès international, une belle occasion pour s'informer auprès d'experts.
 - ◆ Optimist International – le personnel de Saint-Louis et de Montréal.

Le conseil d'administration

Le conseil d'administration est l'instance dirigeante d'un club Optimiste. Le succès du club dépend du bon fonctionnement du conseil d'administration et de la qualité de son leadership. Les membres du club élu au conseil d'administration doivent être dévoués à leur travail.

Les personnes suivantes font partie du conseil d'administration du club selon les Règlements normalisés de club :

Règlements :

- Six directeurs élus (trois personnes élues chaque année pour un mandat de deux ans);
- Président (élu);
- Deux vice-présidents (chacun élu chaque année);
- Secrétaire-trésorier or un secrétaire et un trésorier séparé (nommé par le président et approuvé par le conseil d'administration);
- Président sortant (sert durant l'année qui suit son année de présidence);
- Président élu (si les Règlements du club le prévoient pour ce poste).

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Responsabilités du conseil d'administration

Le conseil d'administration de club a l'obligation de tenir informés les membres du club. Les membres ne faisant pas partie du conseil d'administration peuvent assister aux réunions du conseil d'administration, faire des comptes-rendus et parler de divers problèmes. Cependant, seuls les membres du conseil d'administration (les représentants officiels des membres) peuvent voter sur les affaires du conseil d'administration. À l'occasion, particulièrement lorsqu'un projet ou une activité est important ou dispendieux, le conseil d'administration peut soumettre la question et faire appel à une participation obligatoire ou non. Les autres responsabilités du conseil d'administration comprennent :

- Développer les programmes et les activités du club;
- Approuver et superviser le budget;
- Superviser la vérification annuelle de tous les comptes du club;
- Approuver tous les membres proposés;
- Élaborer des plans à court terme et à long terme pour le club;
- Élaborer les politiques appropriées;
- Soumettre les problèmes aux comités pour analyse détaillée;
- Recevoir tous les rapports de comités;
- Tenir informés les membres des activités du conseil d'administration par l'entremise du bulletin de club et lorsque cela est nécessaire, au moyen de réunions de club;
- Mettre en marche et accélérer le travail des comités de club;
- Établir des mesures disciplinaires pour les membres dont la conduite est inappropriée ou qui n'ont pas payé leurs cotisations;
- Pourvoir les postes vacants entre les élections;
- Identifier les causes d'une faible participation aux réunions et de la perte de membres, prendre les mesures nécessaires pour remédier à la situation.

Finances

Des documents comptables en ordre sont importants pour un club Optimiste, tout comme pour une entreprise. Le secrétaire-trésorier ou le trésorier devrait établir des rapports financiers qui sont faciles à comprendre. Les recettes des collectes de fonds menées au sein de la collectivité sont généralement versées dans un fonds jeunesse distinct du fonds de fonctionnement constitué par le paiement des cotisations et qui sert à l'administration du club. Toutes les

transactions financières doivent être rapportées au conseil d'administration chaque mois.

Budget : Le président avec le secrétaire-trésorier ou le trésorier et le conseil d'administration devraient élaborer un budget au début de chaque exercice financier pour guider les dépenses du club. Au mieux, le budget est un guide; comparez les dépenses réelles avec le budget et faites les ajustements nécessaires. Les ajustements au budget devraient être approuvés en entier par le conseil d'administration et ne devraient pas être faits plus d'une fois par trimestre.

Constitution en société : Les clubs Optimistes devraient se constituer en société sans but lucratif sous l'égide d'Optimist International, ce qui leur assure une certaine autonomie de fonctionnement.

Collecte de fonds : Aucun club Optimiste ne peut avoir sa raison d'être, servir la collectivité, sans ressources financières adéquates. Le degré des besoins financiers dépend de la nature des activités de service communautaire du club. Le soutien à la collectivité peut être assuré pourvu que les citoyens soient au courant des services offerts par le club.

Votre comité des finances recherche et propose des activités de financement. Il importe de choisir la bonne activité de financement. Grâce à un bon leadership et à la participation au projet d'au moins 75 % de membres, l'activité de financement peut être fructueuse. Lorsqu'une activité en particulier a été approuvée, le président nomme un comité au sein du club pour mettre en œuvre l'activité. Les activités de financement doivent être conformes à toutes les lois et tous les règlements en vigueur. Les meilleures sont celles qui présentent le meilleur rapport dépenses-recettes et le moins de risques, qui entretiennent le mieux le moral de l'effectif et qui procurent un maximum de visibilité au club.

Le démarrage – Choses à faire

En tant que président du club, il y a beaucoup à faire. Par où commencer? Bien entendu, plusieurs ressources et idées sont disponibles auprès d'Optimist International, de votre district et de votre lieutenant-gouverneur. Commencez par le commencement et favorisez les idées et les intérêts de vos membres pour vous aider à élaborer un plan d'action et faire croître votre club. En tant que président, votre tâche consiste à demander aux gens de donner de leur temps, de guider leur progrès, de reconnaître leurs efforts et d'ajouter une valeur à leur vie.

- Organiser des réunions avec votre conseil d'administration;
- Établir les buts et objectifs;
- Établir le calendrier de l'année;
- Choisir les présidents des comités;

Cahier d'exercices des présidents de club élus

- Élaborer et adopter un budget;
- Rencontrer le président sortant;
- Tenir la première réunion de club;
- Tenir une séance de planification de club en utilisant le Rapport de suivi d'un club d'honneur;
- Passer en revue et utiliser la « Liste de vérification du président de club » (www.dirigeantsoptimiste.org).

Déléguer à des comités

Étant donné que les présidents et les membres des comités assument une grosse partie du travail, examinez l'apport de chaque comité au club.

Passer en revue la liste des responsabilités des comités permanents. Établissez un plan d'action pour un des comités à l'aide du formulaire fourni.

Les présidents des comités de clubs JOI sont les conseillers des clubs Optimistes pour jeunes. Parrainer un club JOI peut avoir une très grande incidence, plus que tout autre projet. Les jeunes apprennent l'importance de l'optimisme et du service communautaire. Les projets de service communautaire qui demandent une collaboration entre les membres JOI et les adultes comptent parmi les plus amusants et les plus gratifiants qui soient.

- ◆ Les clubs Alpha regroupent des élèves du 1^{er} cycle du primaire;
- ◆ Les clubs Optimistes Juniors s'adressent aux élèves du 2^e cycle du primaire et du 1^{er} cycle du secondaire.
- ◆ Les clubs Octogones se composent d'élèves du 2^e cycle du secondaire.

Le président du comité des relations publiques et le rédacteur du bulletin sont des membres clés parce qu'ils communiquent l'information pertinente aux membres et aux médias de la collectivité.

Le **représentant de la Fondation au club** favorise les dons à la Fondation Optimist International du Canada, au profit du volet service de notre organisation.

Le poste de **directeur du développement personnel et professionnel** a pour fonction de promouvoir le Programme de participation et de croissance personnelle (PPCP) et le Programme d'épanouissement professionnel, qui propose aux membres de progresser à travers divers niveaux de réalisation. Ce directeur est également chargé de tenir, pour chacun des niveaux, les dossiers des participants des deux programmes.

Consultez les autres responsabilités et les ressources à l'adresse www.dirigeantsoptimiste.org.

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Présider les réunions

À titre de président du club, vous serez appelé à présider deux types de réunions : celles du conseil d'administration et celles de l'assemblée générale.

Les Optimistes francophones ont adopté le Code Morin comme règles de procédure pour leurs **assemblées délibérantes**. Bien sûr, certains clubs l'appliquent à la lettre, d'autres pas. L'objectif est de permettre l'expression d'une diversité d'opinions tout en laissant la majorité trancher. La discussion se déroule de la façon suivante : chaque proposition est présentée, discutée puis votée avant qu'on passe à la proposition suivante. Le respect des règles de procédure favorise également la prise de décisions et minimise le temps perdu en discussions stériles.

Les réunions des comités se déroulent généralement de façon informelle, mais elles exigent toutefois un plan qui comprendrait une définition de l'objectif poursuivi par le comité, un président et des actions à entreprendre. Le président du comité doit soumettre le plan d'action au conseil d'administration du club, lequel peut l'accepter, le rejeter, le réviser ou demander des modifications au comité.

La réunion du conseil d'administration

La fonction du conseil d'administration, c'est de gérer les affaires du club. Ses responsabilités :

- ◆ Superviser les projets et les activités;
- ◆ Superviser l'utilisation des ressources financières;
- ◆ Procéder à l'admission et à la radiation des membres;
- ◆ Élaborer et appliquer des politiques.

Le conseil d'administration se compose du président de club, du secrétaire-trésorier, des vice-présidents et des administrateurs. Ces derniers peuvent également présider les comités.

Les rapports d'activité mensuels des comités remis au conseil d'administration facilitent la gestion des efforts des comités de façon responsable. Les comités effectuent le « travail » du club. N'oubliez pas de reconnaître leurs efforts. Ils sont des bénévoles, comme vous.

Le secrétaire du club rédige les procès-verbaux des réunions du conseil sur le formulaire prévu à cette fin. En général, il n'y consigne que les propositions et le nom des proposeurs. Consultez l'exemple d'ordre du jour d'une réunion du conseil que vous trouverez dans les sites Web.

L'ordre du jour de votre **première réunion du conseil d'administration** doit comprendre les points suivants :

- ◆ Approbation de la nomination du secrétaire-trésorier;
- ◆ Autorisation des signatures pour le compte-chèques;
- ◆ Approbation du budget.

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Le président d'un comité censé réaliser un projet important la semaine suivante ne se présente pas pour faire rapport au conseil. Que faites-vous en tant que président de club?

Un président de comité est censé organiser le Concours d'essai littéraire avec un représentant d'une école locale. La date limite d'inscription est passée. Que faites-vous en tant que président de club?

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Vous avez affaire à une rédactrice extrêmement motivée, mais qui a besoin de quelques directives sur la rédaction d'un bulletin. Que faites-vous en tant que président de club?

Un membre soumet un projet au conseil, qui le rejette parce qu'il n'est pas conforme aux buts d'Optimist International et du club. Que faites-vous en tant que président de club?

La réunion de club

Quand les membres se réunissent, c'est le temps d'avoir du plaisir et de fraterniser. À titre de président, vous devez veiller à ce que chaque membre soit accueilli chaleureusement, et faire le nécessaire pour que les réunions de club soient amusantes, divertissantes, et instructives.

Voilà pourquoi on ne traite pas des affaires du club à moins qu'il faille procéder à l'élection de nouveaux dirigeants, à la modification du montant de la cotisation ou du lieu de réunion ou débattre sur les Règlements.

Vous n'aurez pas de mal à **planifier** vos réunions si vous préparez un ordre du jour. Une fois prêt, remettez l'ordre du jour au rédacteur du bulletin ou conservez-le pour référence.

Les réunions de club divertissantes, amicales et intéressantes favorisent l'assiduité et attirent de nouveaux membres.

Première réunion de club

- Rapport bref sur le congrès international et/ou l'assemblée de district;
- Buts et objectifs de l'année;
- Annonce des présidents de comités et des nominations.

Comment pouvez-vous rendre vos réunions de club AMUSANTES?

Comment pouvez-vous promouvoir la CAMARADERIE dans le cadre de vos réunions de club?

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Énumérez certains PROGRAMMES de club qui pourraient être intéressants, amusants et divertissants.

Rapports de club

Les districts et Optimist International requièrent un certain nombre de rapports et fournissent les formulaires nécessaires et parfois la commodité de les déposer par voie électronique.

L'envoi des rapports en temps opportun dûment rempli assure un lien vital entre les clubs, le district et le bureau international. Des rapports dûment rempli et remis dans les délais présentant de manière concise la progression et la croissance d'un club permettent aux dirigeants de district de fournir une aide et une orientation des plus efficaces.

Parmi les rapports de club, on retrouve les rapports suivants :

• **Modifications à la liste de membres « Mon Club »** - Ce formulaire fournit au club la possibilité de faire des ajouts de membres, des retraits et d'indiquer les changements d'adresse à n'importe quel moment durant l'exercice financier. Il sert également à rapporter tous les changements en lien avec les postes de président et de secrétaire-trésorier et les fautes d'orthographe dans un nom.

• **Rapport La fierté de club** - Les clubs doivent remettre le rapport La fierté de club à Optimist International au plus tard le 31 août. Lorsqu'il est dûment rempli, le rapport devrait fournir une idée exacte des activités parrainées par le club ou auxquelles le club a participé durant l'année qui s'est terminée. This form is available online at www.optimistleaders.org.

• **Rapport d'élection des dirigeants de club** - Les clubs doivent soumettre un rapport d'élection des dirigeants élus de club, soit sous la forme papier ou par voie électronique au bureau international au plus tard le 20 mai ou immédiatement après qu'un changement a lieu. Les noms et les adresses du président désigné et du secrétaire-trésorier désigné doivent apparaître sur ce formulaire. Pour avoir accès au formulaire électronique, visitez l'adresse www.dirigeantsoptimiste.org.

• **Rapports des clubs JOI et marques de reconnaissance** - Les clubs qui parrainent

Optimiste Junior ou Octogone doivent soumettre le rapport d'élection des dirigeants au plus tard le 30 mai.

La liste de l'effectif du club doit être remise au plus tard le 1er octobre. Les deux rapports doivent être envoyés au bureau international. Les marques de reconnaissance de club sont énumérées dans le Guide des clubs JOI. Les dates limites varient entre le 30 mai et le 30 septembre.

Le Formulaire de suivi d'un club d'honneur

Le formulaire de suivi d'un club d'honneur est essentiel pour obtenir l'adhésion des chefs de file et des membres du conseil d'administration et aider à établir l'état actuel du club. Cette rencontre se déroule généralement avant le début de l'année Optimiste. C'est une rencontre entre votre lieutenant-gouverneur et le conseil d'administration de votre club. Le Formulaire de suivi d'un club d'honneur sera rempli au cours de cette réunion.

L'objet, c'est de faire le point sur la situation de votre club à l'heure actuelle et d'établir des objectifs possibles pour l'année qui vient. Invitez votre nouveau conseil d'administration à participer activement au processus.

Les avantages du Formulaire de suivi d'un club d'honneur :

- Fournit un plan de base pour les activités de club;
- Identifie les besoins spécifiques auxquels le club doit répondre;
- Fournit une liste des dirigeants du club;
- Éclaire le club sur le rôle du lieutenant-gouverneur;
- Confirme la structure organisationnelle du club;
- Aide à identifier les rôles et les fonctions qui sont manquants;
- Fournit des renseignements importants au district;
- Renseigne les membres sur le conseil d'administration;
- Établit une bonne relation entre le lieutenant-gouverneur et le conseil d'administration du club;
- Aide à établir et à parvenir à un consensus en ce qui a trait aux activités de club durant l'année.

Établissement des objectifs

Le succès, c'est entre autres la progression dans la réalisation d'un objectif valable.

De quelle façon définiriez-vous le « succès »?

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Que votre club soit petit ou grand, son succès dépendra de la capacité de ses membres à définir et à atteindre les objectifs. Les objectifs SMART peuvent diriger le club dans une direction précise en vue d'obtenir du succès. Quels sont les objectifs SMART?

Spécifiques
Mesurables
Atteignables
Réalistes
En temps opportun

La première condition de succès pour votre club, c'est votre engagement en tant que président. C'est un concept très personnel dont vous seul pouvez témoigner.

Les objectifs orientent l'action. Votre poste de président vous apportera à la fois d'énormes possibilités et bien des défis à relever. Un sens aigu de la perspective, des valeurs et des objectifs à atteindre vous mènera là où vous désirez aller. Les objectifs doivent également être :

- ◆ Réalistes;
- ◆ Intégrés et significants.

Quels sont vos objectifs?

Combien de nouveaux Optimistes recruterez-vous personnellement cette année? _____

Combien de nouveaux membres votre club ajoutera-t-il à son effectif durant l'année? _____

Combien de membres perdrez-vous? _____

Quelle sera la hausse d'effectif nette de votre club cette année? _____

Combien de projets de service communautaire votre club réalisera-t-il? _____

Quel nouveau projet de service communautaire particulier souhaiteriez-vous lancer? _____

Combien de vos membres franchiront le prochain niveau du PCPP? _____

Communiquerez-vous l'Optimisme à une autre collectivité par la fondation d'un nouveau club? _____

Où _____

Quand _____

Rédigez votre **objectif ultime** en tant que président. Rédigez un « **énoncé de vision** » quant à la façon dont vous prévoyez communiquer cet objectif. Précisez les paramètres qui vous permettront de mesurer la réalisation de cet objectif.

La première condition de succès pour votre club, c'est votre engagement en tant que président. C'est un concept très personnel dont vous seul pouvez témoigner.

S = E + E

Succès = Engagement + Effort

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Le succès par la croissance

Pourquoi croître?

Croissance = Davantage de services = Succès

Membres

Passez en revue les cinq volets d'un programme exhaustif de croissance. Comment peuvent-ils servir à faire croître l'effectif du club?

- ◆ Participation;
- ◆ Recrutement;
- ◆ Intronisation, orientation et engagement;
- ◆ Maintien de l'effectif;
- ◆ Assiduité.

Soyez conscient que vous allez perdre des membres. Le renouvellement de membres fait partie intégrante d'un club sain. L'important, c'est de poursuivre la croissance de l'effectif essentielle au succès de votre club. Plusieurs pertes sont dues à des raisons incontrôlables.

Pour recruter un nouveau membre, il suffit souvent de DEMANDER.

Comment pouvez-vous faire de l'intronisation d'un nouveau membre une cérémonie tout à fait PARTICULIÈRE?

Quelles sont certaines des difficultés incontrôlables qui peuvent provoquer une perte de membres?

Quelles sont certaines des difficultés incontrôlables et que faut-il faire pour les éviter?

Fondation de nouveaux clubs

Source : Guide sur la fondation de nouveaux clubs

Envisagez de relever le défi de fonder un nouveau club Optimiste. Vous n'avez besoin que d'une poignée de collaborateurs dévoués pour faire une différence énorme dans une collectivité.

Pourquoi fonder un nouveau club Optimiste?

Comment la fondation d'un nouveau club participe-t-elle à la cause Optimiste? Pourquoi devriez-vous fonder un nouveau club Optimiste?

Passez en revue le contenu du Guide sur la fondation de nouveaux clubs. Se pourrait-il que ce soit là le plus grand projet de service jamais réalisé par votre club?

Énumérez quelques collectivités près de chez vous qui auraient avantage à avoir un club Optimiste.

Vous souhaitez fonder un nouveau club Optimiste? La première étape consiste à remplir le formulaire d'engagement de parrainage d'un nouveau club et l'expédier au bureau d'Optimist International (Montréal pour les clubs canadiens et Saint-Louis pour toutes les autres régions). Ce geste annonce officiellement votre volonté de franchir cette étape importante et vous branche sur d'importantes ressources qui peuvent vous être précieuses en cours de route. De plus, vous pouvez demander que l'on vous fasse

Cahier d'exercices des présidents de club élus

parvenir de la documentation gratuite pour vous aider à amorcer le processus, notamment le Guide sur la Fondation de nouveaux clubs, les invitations à devenir membre d'Optimist International, et beaucoup plus encore.

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Au service de la jeunesse

Le service, c'est l'influence que peut avoir un club Optimiste dans la vie des jeunes et de la collectivité. Les Optimistes sont motivés par l'occasion de faire la différence dans la vie des jeunes et le bien-être de la collectivité.

Un bon projet de service communautaire reflète les **intérêts** des membres du club et les **besoins** des jeunes et de la collectivité. Un bon projet offre l'occasion de travailler et de s'amuser en groupe, pour une bonne cause.

En participant aux **projets endossés par Optimist International**, vous avez accès au matériel de planification et de promotion ainsi qu'à d'autres Optimistes ce qui permettra de maximiser l'impact du club. Envisagez la possibilité de mettre en marche un des projets de service communautaire suivants au cours de la prochaine année.

- ◆ Programme Sécurité Internet;
- ◆ Campagne de lutte au cancer infantile d'Optimist International;
- ◆ Clubs JOI (Junior Optimist International);
- ◆ Appréciation de la jeunesse;
- ◆ Concours d'essai littéraire;
- ◆ Concours d'art oratoire;
- ◆ Respect de la loi/Journée de la non-violence;
- ◆ Championnat de golf junior Optimist International (CGJOI);
- ◆ Concours de communication pour sourds et malentendants (CCSM);
- ◆ Programme Sécurité Jeunesse;
- ◆ Sports Trois-Étoiles;

Participation et croissance personnelle (PPCP)

Le PPCP offre l'occasion de croître sur le plan personnel tout en poursuivant les objectifs de l'organisation. C'est également un programme qui favorise l'adoption de l'Optimisme comme philosophie de vie.

Programme d'épanouissement professionnel (PEP)

Le PEP est conçu de façon à permettre aux gens de développer et d'accroître leurs compétences en tant qu'individus, professionnels et Optimistes.

Le programme est similaire au PPCP; il comporte 13 niveaux axés sur la gestion de projet, le marketing, l'amélioration continue et les compétences en communication.

La réalisation de chacun des niveaux du PEP est certifiée par soit des membres du club, de la zone ou du district et le membre reçoit un certificat pour les niveaux 1 à 10 et une épinglette bronze, argent et or pour les niveaux 11 à 13 respectivement.

Tous les membres peuvent participer au PEP, tout comme le PPCP.

Des détails au sujet des deux programmes sont disponibles sur le site Dirigeants Optimistes.

Voici la reconnaissance que reçoit un participant chaque fois qu'il franchit un des dix niveaux de réalisation :

◆ Niveau I	Sous-épinglette bronze
◆ Niveau II	Sous-épinglette verte
◆ Niveau III	Sous-épinglette bourgogne
◆ Niveau IV	Sous-épinglette bleue
◆ Niveau V	Sous-épinglette noire
◆ Niveau VI	Sous-épinglette violette
◆ Niveau VII	Sous-épinglette or
◆ Niveau VIII	Sous-épinglette orange
◆ Niveau IX	Sous-épinglette jaune
◆ Niveau X	Épinglette de revers

De façon générale, la progression d'un niveau à l'autre exige de satisfaire à des exigences rattachées à six aspects : présence, activités, croissance, connaissance de l'organisation; développement personnel et communication. La certification de chaque niveau est faite par le président de club, le secrétaire-trésorier de club ou le directeur de la croissance personnelle de club. Chaque membre progresse à son propre rythme.

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Chaque membre possède un **passport** qui le guide à travers les dix niveaux de réalisation et d'authentification.

Avantages du programme :

- ◆ Permet aux membres du club de faire reconnaître et apprécier leurs réalisations personnelles.
- ◆ Fournit aux membres et au club l'occasion d'en apprendre davantage sur l'Optimisme.
- ◆ Offre à chaque membre une possibilité de développement personnelle.
- ◆ Favorise l'assiduité et l'engagement des membres.

Communication

Les médias peuvent vous aider à promouvoir votre club, ses programmes et ses activités comme des atouts précieux pour la collectivité. L'efficacité des communications aura des répercussions sur le succès du club.

Parmi les communications **internes** :

- ◆ Envoyer des courriels régulièrement (au moins une fois par mois).
- ◆ Bulletins de club expédiés par le truchement d'Internet reconnaissant la participation des membres et suscitant de l'intérêt pour les événements à venir.
- ◆ Albums-souvenirs annuels qui entretiennent la fierté et un sens de la continuité chez les présidents et les membres.
- ◆ Albums de service communautaire (ASC) qui servent à participer au concours du même nom et à partager vos meilleures idées de projet avec les autres clubs.

Parmi les communications **externes** :

- ◆ Communiqués de presse aux journaux locaux, aux postes de radio et de télévision.
- ◆ Tableaux d'affichage communautaires; courrier électronique, etc.
- ◆ Messages d'intérêt public aux médias imprimés, radiodiffusés et télédiffusés.

Énumérez des façons d'améliorer les communications au sein de votre club.

Énumérez des façons d'améliorer les communications concernant votre club au sein de la collectivité.

Programme des marques de reconnaissance d'Optimist International

Passez en revue le Guide des marques de reconnaissance pour le prochain exercice. Le programme de reconnaissance est conçu pour souligner la réalisation d'objectifs qui concourent à l'amélioration des clubs Optimistes et de leurs services aux jeunes et à la collectivité.

Reconnaissance à l'échelon du club

Club « Inspirer le meilleur »

(Écusson de bannière, et écusson marquant l'année par la suite)

- Parrainer au moins deux projets de service communautaire par année.
- Soumettre le rapport La fierté de club.
- Ajouter au moins deux membres.
- Remplir les exigences relatives aux cotisations internationales et de district.
- Organiser un événement de recrutement (c.-à-d. un événement MAINTENANT).
- Rendre hommage à un membre du club ou à un individu de la collectivité.

2. Club d'honneur

(Écusson de bannière et écusson marquant l'année avec nom du président de club et l'année; par la suite, un écusson marquant l'année avec nom du président de club)

- Parrainer au moins trois projets de service communautaire par année.
- Soumettre le rapport La fierté de club et le Rapport d'élection des dirigeants de club.
- Rendre hommage à un membre du club ou à un individu de la collectivité.
- Réaliser une croissance nette +3 de l'effectif du club.
- Nommer un représentant de la Fondation au club et faire un don sans restriction à la FOI ou la FOEC.
- Organiser un événement de recrutement (c.-à-d. un événement MAINTENANT).

Cahier d'exercices des présidents de club élus

- Le président de club, le président élu (ou deux autres personnes désignées) assistent au congrès de district (ou à deux autres assemblées de district).
- Remplir les exigences relatives aux cotisations internationales et de district.

3. Club distingué

(Une montre pour le président, le secrétaire et/ou le trésorier du club, un écusson de bannière avec nom du président de club; par la suite, un écusson marquant l'année avec nom du président de club et une montre)

- Satisfaire aux critères de Club d'honneur plus;
- Croissance nette de 15 OU fonder au moins un nouveau club OU afficher une croissance nette de plus 8 et fonder au moins deux clubs JOI.

Programme des marques de reconnaissance du district

Le programme Réalisations et marques de reconnaissance de district installe une compétition amicale entre les clubs et les zones. Les clubs reçoivent des points pour un large éventail d'activités. Le district attribue ces points une fois par trimestre tout au long de l'année Optimiste.

Énumérez d'autres marques de reconnaissance de district offertes aux clubs.

Les clés du succès

Un dirigeant doit toujours :

- Planifier le pire et inspirer le meilleur;
- Travailler de manière à créer un climat positif;
- Persévérer dans l'adversité;
- Développer et enseigner;
- S'efforcer d'être la personne avec laquelle il aimerait travailler;
- Voir les défis et non les obstacles;
- Être régi par l'espoir de la réussite et non par le spectre de l'échec;
- Inspirer la pensée positive au sein de l'équipe;
- Éliminer toute rumeur dans l'équipe;
- Agir comme un membre d'équipe exemplaire, peu importe comment l'équipe se sent;
- Croire en son équipe en tout temps;
- Accepter la responsabilité de la réussite ou de l'échec de l'équipe;
- Accepter, reconnaître et apprécier chaque membre de l'équipe;
- Rechercher la synergie, partout et avec tous les gens;
- Laisser son ego à la ligne de départ;
- Demander et accepter de l'aide; c'est un cadeau pour celui qui veut aider;
- Attribuer le mérite à une autre personne;

- Inspirer son équipe en lui donnant la chance de prendre les choses en main et en lui demandant son opinion;
- Savoir quand diriger et quand gérer.

Cahier d'exercices des présidents de club élus

Questions et réponses

Mot de la fin

Cahier d'exercices des présidents de club élus



OPTIMIST
INTERNATIONAL

Friend of Youth

Optimist International
5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200,
Montréal (Québec) H1R 1Z7
1 800 363-7151 ou 514 593-4401
Télécopieur : 514 721-1104
www.optimiste.org
www.dirigeantsoptimiste.org