

Colloque des lieutenants-gouverneurs élus



Révisé en mars 2017

Colloque des lieutenants-gouverneurs élus

Présentation

Après le gouverneur, les lieutenants-gouverneurs sont la « cheville ouvrière » du district. Ils font partie de l'administration de ce dernier. Actifs, efficaces et énergiques, ils en font le succès.

OBJET DE LA FORMATION : (exemple) Préparer les lieutenants-gouverneurs élus à assumer leur fonction avec compétence, assurance et enthousiasme.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE : Les lieutenants-gouverneurs acquerront les techniques requises pour aider les dirigeants de clubs à améliorer leur efficacité. Ils seront en mesure d'assurer le succès de leurs clubs et la croissance de leurs zones.

DATE : La formation préalable des lieutenants-gouverneurs a généralement lieu à l'occasion d'une « retraite » qui se déroule plusieurs semaines avant le congrès de district. Les ateliers sur le programme de reconnaissance d'Optimist International et sur la détermination des objectifs peuvent avoir lieu durant le congrès. Date de la formation de votre lieutenant-gouverneur.

LIEU : _____

DURÉE : Au moins huit heures de réunion.

COORDONNATEUR : Le gouverneur élu est responsable de la formation avec la collaboration du comité de formation au leadership.

ANIMATEURS : Le gouverneur élu et des dirigeants de district qualifiés. Utilisez également l'expertise du représentant du président international à votre congrès. En plus du programme des marques de reconnaissance, découvrez les aspects à couvrir selon les goûts et les compétences des animateurs du Colloque des lieutenants-gouverneurs élus.

MATÉRIEL : Le présent *Guide des animateurs*, le *Cahier d'exercices des participants*, le *Guide des marques de reconnaissance*, un tableau à feuilles volantes et des marqueurs, l'horaire de la session et les documents à distribuer. **REMARQUE :** Ces manuels sont disponibles en ligne au www.dirigeantoptimiste.org. Renseignez-vous pour savoir si le représentant du président international aura besoin d'équipement audiovisuel pour présenter le programme de reconnaissance Optimiste.

DISPOSITION DES SIÈGES : La session comportant une large part de discussion, on suggère des tables rondes.

EMPLOI DU TEMPS : Utilisez l'horaire suivant. Indiquez l'heure de chaque activité et le nom de l'animateur responsable. Un mois à l'avance, faites parvenir l'horaire à tous les animateurs, accompagné d'un exemplaire des grandes lignes de leur présentation que vous trouverez dans la présente section.

Colloque des lieutenants-gouverneurs élus

Emploi du temps suggéré pour les lieutenants-gouverneurs élus

HEURE	DURÉE (MIN.)	SUJET	ANIMATEUR
	30	Réunion des animateurs	
	60	Inscription et accueil	
	10	Mot d'ouverture, présentations et énoncé des objectifs	
	10	Mot du gouverneur élu	Gouverneur élu
	20	Exercice de création d'équipe	
	60	Fonction de lieutenant-gouverneur <ul style="list-style-type: none"> • Réunions de zone • Visites de vos clubs • Assermentation des nouveaux dirigeants de club et des membres du conseil d'administration • Intronisation des nouveaux membres 	
	20	Discussion en petits groupes	
	15	Pause	
	20	Rapports : <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de suivi d'un Club d'honneur • Rapport d'assemblées de zone • Rapport des visites aux clubs • Rétrospective annuelle des activités de club 	
	20	Discussion en petits groupes	
	15	Croissance par la fondation de nouveaux clubs	
	20	Discussion en petits groupes	
	15	Pause	
	20	Programme des marques de reconnaissance d'Optimist International	Représentant d'OI
	15	Programme des marques de reconnaissance à l'échelon du district	Gouverneur élu
	20	Atelier sur l'établissement des objectifs	
	15	Ressources	
	15	Établissement des objectifs	

Colloque des lieutenants-gouverneurs élus

	10	Questions et réponses	
	15	Mot de la fin du gouverneur/représentant du président	

Vous trouverez les grandes lignes de chaque rubrique dans les paragraphes suivants.

Colloque des lieutenants-gouverneurs élus

Réunion des animateurs (30 minutes)

Cette réunion a pour objet de faire un survol de la session et de faire fond sur l'impact recherché.

- ◆ Discuter de l'objet de la formation.
- ◆ Discuter de la façon de faire sentir aux participants qu'ils sont importants, et les valoriser, par exemple, en les accueillant.
- ◆ Revoir l'emploi du temps et insister sur l'importance de s'en tenir au sujet et de respecter l'horaire.
- ◆ Traiter de quelques principes de l'animation des discussions en petits groupes. Voir « Introduction ».

Aire d'inscription (1 heure)

Une aire d'accueil où les participants peuvent obtenir leurs insignes d'identité, l'information sur la formation et la documentation. Ce peut également être un bon endroit pour les pauses boissons chaudes ou fraîches.

Quelqu'un pourrait également se charger, dans cette aire commune, de photographier les lieutenants-gouverneurs élus. Ces photos seront utiles pour illustrer les bulletins d'information, les répertoires et les communiqués de presse, et même pour créer des napperons de district avec la photo des membres du comité de direction. L'aire commune pourrait aussi être l'endroit idéal où pourraient se regrouper vos présidents clés de comité pour échanger avec les participants, répondre à leurs questions et distribuer de la documentation.

Mot d'ouverture, présentations et énoncé des objectifs (10 minutes)

Le mot d'ouverture peut être prononcé par le gouverneur élu, l'hôte ou le coordonnateur de la formation. Cette introduction devrait comprendre :

- ◆ Bienvenue aux participants
- ◆ Invocation par _____
- ◆ Serment d'allégeance ou toast aux pays des personnes présentes par _____
- ◆ Objectifs de la formation
- ◆ Questions d'ordre pratique
- ◆ Présentation des animateurs
- ◆ Présentation du gouverneur élu

Mot du gouverneur élu (10 minutes)

Exercice de création d'équipe (20 minutes)

Dressez la liste des lieutenants-gouverneurs élus avec qui vous collaborerez au cours de la prochaine année.

Établir une relation avec son équipe

Pourquoi devez-vous établir des liens dans votre zone?

Énumérez des moyens d'établir de solides relations avec vos présidents, secrétaires, trésoriers et membres.

Quels sont les avantages pour votre zone?

Quels sont les avantages pour vous?

Colloque des lieutenants-gouverneurs élus

Défis liés à la création d'équipe

Comme lieutenant-gouverneur, comment réagirez-vous si un président ne parvient pas à répondre à vos attentes?

Vous appelez un président de club pour discuter de ses buts et pour planifier une réunion concernant le Formulaire de suivi d'un Club d'honneur. Il vous répond que les membres du conseil n'ont pas le temps de se réunir, qu'il est satisfait de son club tel qu'il est et qu'il n'a besoin d'aucune aide extérieure. Comment réagissez-vous?

Comment traiterez-vous avec un bénévole tel un président de club qui affiche une attitude négative?

Fonction de lieutenant-gouverneur (20 minutes)

Le lieutenant-gouverneur représente le **volet administratif du district**. Votre tâche consiste à aider les clubs à avoir du succès en favorisant la communication entre le district et les dirigeants de club et à être utile aux clubs.

Vous êtes un dirigeant d'Optimist International et vous devez agir en conséquence.

Les **ressources** du lieutenant-gouverneur sont le gouverneur du district, les comités de district, le personnel d'Optimist International Canada, les sites Web Optimistes et les renseignements expédiés par la poste ou par courriel. De plus :

- ◆ Prenez quelques minutes pour voir quelle information l'on peut trouver dans les sites Web.
- ◆ *Marques de reconnaissance* – vaste programme de reconnaissance axé sur la réalisation d'objectifs qui vise à promouvoir la réussite des clubs et du district.
- ◆ *Règlements d'Optimist International et de club* – une description de la structure et des fonctions administratives.
- ◆ On y trouve également de la documentation sur le recrutement, la fondation de nouveaux clubs, les programmes, les clubs OJOI, les projets de service communautaire, les activités de financement, et plus.

Assemblées de zone (20 minutes)

Des assemblées de zone ont lieu au moins une fois par trimestre tout au long de l'année. En général, on y convoque le président et le secrétaire-trésorier de chaque club. Vous êtes toutefois libre de dresser l'ordre du jour et d'inviter les membres qui profiteraient selon vous de la rencontre. On recommande de tenir ces réunions trois à quatre semaines avant les assemblées de district.

Demandez-leur de trouver des idées novatrices pour répondre aux besoins de leur zone. Par exemple, présenter aux membres de la zone les besoins de croissance en organisant une assemblée de zone **MAINTENANT**.

Le **but** de l'assemblée de zone, c'est de promouvoir les objectifs de l'organisation, à tisser des liens de camaraderie et à partager des idées parmi les dirigeants de club.

Avant de commencer, mettez votre **objectif** de l'assemblée de zone par écrit. Que souhaitez-vous réaliser? Exemples : informer les dirigeants de club et leur communiquer un désir de croître; les intéresser à la fondation d'un nouveau club Optimiste.

Songez également à inviter le président d'un comité de district particulier, qui donnera un exposé ou vous aidera à promouvoir telle activité.

Durant l'assemblée de zone, veillez à ce que les dirigeants de club se sentent bienvenus et valorisés. Reconnaissez les réalisations d'autrui. Montrez-vous amical, coopératif et optimiste!

Gardez à l'esprit que la zone ne forme pas une entité administrative en soi; elle est un rouage de l'administration du district.

Après la rencontre, **expédiez un rapport d'assemblée de zone**. Cette formalité importante fait partie de vos fonctions de liaison avec le gouverneur.

Des exemples d'**ordres du jour d'assemblées de zone** sont annexés au *Cahier d'exercices*. Consultez-les. Réfléchissez à l'ordre du jour de votre première assemblée.

Discussion en petits groupes sur les assemblées de zone de chaque trimestre, animateur possible, points importants à couvrir pour chaque trimestre (20 minutes)

Rendre visite à ses clubs

Le lieutenant-gouverneur est tenu de visiter chacun des clubs de la zone au moins deux fois au cours de l'année. Lors de ces deux

Colloque des lieutenants-gouverneurs élus

visites, des rapports importants doivent être remplis et retournés au gouverneur de district, au secrétaire-trésorier de district et aux autres dirigeants du district. Cependant, vos visites n'ont pas forcément à se limiter à ces deux visites d'affaires. Vous devriez rendre visite à vos clubs aussi souvent que nécessaire, afin de les aider et d'atteindre vos objectifs.

Pourquoi le lieutenant-gouverneur est-il tenu de rendre visite aux clubs?

Assermentation des dirigeants de club (15 minutes)

Le lieutenant-gouverneur a comme fonction d'introniser les nouveaux dirigeants de clubs de la zone. Il peut se faire remplacer s'il n'est pas libre. C'est l'occasion pour lui de faire une bonne première impression au club. Il devrait appeler le futur président pour planifier la cérémonie d'assermentation des nouveaux dirigeants. Celle-ci devrait se dérouler en présence de tous les membres; on y invite souvent les conjoints et les partenaires. Conformément au protocole, le lieutenant-gouverneur est l'invité du club et n'a donc pas à payer son repas. Mais n'insistez pas si l'on ne vous l'offre pas. La cérémonie a pour objet d'officialiser l'engagement des nouveaux dirigeants à travailler au succès de leur club.

Que pourriez-vous faire pour que l'intronisation du dirigeant de club soit une cérémonie spéciale ou solennelle?

Résumez un discours d'ouverture à une assermentation de dirigeants de club.

Intronisation de nouveaux membres

Le lieutenant-gouverneur a comme fonction d'introniser les nouveaux membres dans les clubs de sa zone. Assurez-vous que le président du club est au courant de cette occasion. Encouragez-le à vous inviter à l'intronisation de ses nouveaux membres lors d'une cérémonie spéciale. Encouragez-le à vous inviter à l'intronisation de ses nouveaux membres lors d'une cérémonie spéciale.

Rapports à soumettre (20 minutes)

Revoyez brièvement les autres rapports que vous aurez à soumettre et l'échéance d'envoi pour chacun. Il s'agit notamment du **Formulaire de suivi d'un Club d'honneur** (15 novembre), les **rapports d'assemblée de zone** (un par trimestre), les **rapports de visite aux clubs** (à la mi-année) et les **retrospectives annuelles des activités du club** (à la fin de l'exercice).

Le rôle du lieutenant-gouverneur, c'est d'aider les clubs à soumettre les rapports voulus à temps avec les noms et numéros de club exacts (inclure les rapports de fondation de nouveaux clubs).

Le Formulaire de suivi d'un Club d'honneur est utilisé par les clubs comme un outil permettant de planifier l'année à venir et une manière de rester sur la bonne voie en vue de répondre aux exigences d'un Club d'honneur. Le formulaire doit être rempli durant une rencontre entre le futur lieutenant-gouverneur et le futur conseil d'administration d'un club. On y fait le point et l'on

détermine ce que le club souhaite réaliser au cours de la prochaine année.

Cette réunion s'organise à l'avance avec le président de club et devrait se tenir avant le 1^{er} octobre. Cette réunion est conçue pour que le formulaire serve de guide à la discussion.

- ◆ Indiquez le nom du district, le numéro de la zone ainsi que le nom officiel et le numéro du club dans toute la correspondance. Les membres du conseil devraient également connaître ces coordonnées.
- ◆ Le simple fait de poser les questions imprimées sur le formulaire renseigne le club sur ce qu'il doit faire pour se préparer au prochain exercice.
- ◆ Les présidents de comité sont les membres qui font fonctionner le club rondement.
- ◆ Fixer les objectifs est un domaine que vous voudrez peut-être discuter à l'avance avec le président. Le rôle du lieutenant-gouverneur consiste à écouter et à encourager.
- ◆ Durant la discussion sur les points énumérés dans le formulaire, faites appel à votre expérience et à votre bon sens. Montrez-vous coopératif, renseigné et Optimiste. Votre objectif : outiller le club pour lui permettre de fonctionner efficacement.

Pour finir, **expédiez le formulaire** dûment signé.

Nommez d'autres rapports que le lieutenant-gouverneur est tenu de soumettre au cours de l'année :

Discussion en petits groupes sur la planification d'un Club d'honneur (20 minutes)

Quel est l'objectif du Formulaire de suivi d'un Club d'honneur?

Qui devrait assister à la réunion où sera rempli le Formulaire de suivi d'un Club d'honneur?

Comment pouvez-vous guider les clubs avec l'établissement et la planification de leurs objectifs?

Comment pouvez-vous les aider à suivre leur progrès?

Fondation de nouveaux clubs (15 minutes) (Source : *Guide sur la fondation de nouveaux clubs*)

Le lieutenant-gouverneur est la première personne à pouvoir inspirer la fondation d'un nouveau club Optimiste dans sa zone. Deux acteurs suffisent pour amorcer un tel projet : le lieutenant-gouverneur et un président de club intéressé ou des membres.

Colloque des lieutenants-gouverneurs élus

Comment la fondation d'un nouveau club participe-t-elle à la cause Optimiste? Pourquoi devrions-nous fonder de nouveaux clubs?

Passez en revue le contenu du *Guide sur la fondation de nouveaux clubs*. Réfléchissez à votre rôle en tant que lieutenant-gouverneur.

- ◆ Point de départ
- ◆ Planifier le projet
- ◆ Fonder le club
- ◆ La réunion d'organisation
- ◆ Le programme de suivi

Discussion en petits groupes sur la fondation de nouveaux clubs (20 minutes)

Programme des marques de reconnaissance d'Optimist International (20 minutes)

Passez en revue le *Programme des marques de reconnaissance* pour le prochain exercice. Le programme de reconnaissance est conçu pour souligner la réalisation d'objectifs qui concourent à l'amélioration des clubs Optimistes et de leurs services aux jeunes et à la collectivité.

- ◆ Les reconnaissances ont fait leurs preuves comme jalons sur la route du succès.
- ◆ On encourage également la détermination d'objectifs personnels supplémentaires.
- ◆ La valeur réelle d'une reconnaissance se mesure au temps et aux efforts consentis.
- ◆ Le programme tient pour acquise l'intégrité personnelle des candidats.

Passez en revue les exigences assorties à la reconnaissance de **lieutenant-gouverneur distingué** comme il est expliqué dans le *Programme des marques de reconnaissance*.

Passez en revue les reconnaissances offertes aux clubs, comme celles de Club d'honneur et de président distingué. Vous pourrez ainsi en faire la promotion auprès des clubs.

Revoyez les exigences de la marque de reconnaissance de club « **Inspirer le meilleur** ».

Revoyez les **mesures incitatives du président** qui changent chaque année.

Programme des marques de reconnaissance à l'échelon du district (15 minutes)

Les districts peuvent créer leurs propres programmes de reconnaissance. Ceux-ci sont généralement établis par le gouverneur. Assurez-vous d'assister à vos séances de formation de district et demandez à vos présidents, secrétaires et trésoriers d'en faire de même. En étant pleinement informés du potentiel qui est mis à leur disposition, ils réussiront collectivement à atteindre leurs objectifs et à desservir les jeunes et la collectivité.

Ressources (15 minutes)

[Revoir les ressources sur dirigeantsoptimiste.org](http://dirigeantsoptimiste.org)

Les ressources du lieutenant-gouverneur sont le gouverneur de district, les comités de district et le personnel d'Optimist International ainsi que les sites Web Optimiste et l'information qu'Optimist International envoie par la poste ou par courriel. De plus :

- Prenez quelques minutes pour voir l'information qui se trouve sur les sites Web : www.optimiste.org et www.dirigeantsoptimiste.org.
- *Guide des marques de reconnaissance* - vaste programme de reconnaissance axé sur la réalisation d'objectifs qui vise à promouvoir la réussite des clubs et des districts.
- *Règlements d'Optimist International et de club* -- une description de la structure et des fonctions administratives.
- On y trouve également de la documentation sur le recrutement, la fondation de nouveaux clubs, les programmes, les clubs JOI, les projets de service communautaire, les activités de financement et plus.

Atelier sur l'établissement des objectifs (20 minutes)

Pour réussir, il faut se fixer des objectifs personnels. Notre programme des marques de reconnaissance suppose la poursuite d'objectifs très valables. La réussite rejailit positivement sur la tâche de lieutenant-gouverneur.

À ce moment-ci, rédiger des objectifs est un point de départ qui détermine l'orientation de l'année d'un individu à titre de lieutenant-gouverneur. L'idéal, c'est que les objectifs soient personnels. Il peut soit les garder pour lui et s'y engager face à lui-même, soit les annoncer dans l'optique d'un défi interzones.

Objectifs

Combien de nouveaux clubs seront ajoutés à ma zone? _____

Où?

Colloque des lieutenants-gouverneurs élus

Qui m'aidera?

Combien de membres y a-t-il dans ma zone actuellement? _____

Combien de membres seront-ils ajoutés l'an prochain? _____

Combien est-ce que je prévois d'en perdre par attrition?

Quelle sera la hausse d'effectif nette? _____

Combien y aura-t-il de Clubs d'honneur l'an prochain? _____

Qu'est-ce que je souhaite réaliser dans ma zone l'an prochain?

Comment puis-je inciter les membres de mes clubs à adopter les objectifs de mon district et d'Optimist International et de les atteindre?

Questions et réponses :