

AIDE-MÉMOIRE POUR PRÉSIDENT DE CLUB

Service communautaire : c'est la raison pour laquelle vous vous êtes engagé au sein d'Optimist International. Vos collègues membres du club vous ont élu président. À ce titre, non seulement ferez-vous du service communautaire, mais vous entraînerez les membres de votre club à offrir des services communautaires. Vous avez la possibilité de contribuer, de façon importante, à votre club et à votre collectivité. En tant que président de club, vous tiendrez des réunions de club sur une base régulière et des réunions mensuelles du conseil d'administration du club, vous siégerez au conseil d'administration du district et comme représentant du club aux réunions de la zone et du district. Quelles sont vos responsabilités?

	Découvrez vos ressources	Familiarisez-vous avec : <ul style="list-style-type: none">• Votre rôle et vos responsabilités• Fondation de nouveaux clubs Optimistes et JOI• Recrutement de membres et maintien de l'effectif• Cérémonie d'intronisation des nouveaux membres• Politiques des marques de reconnaissance• Renseignements accessibles dans les sites Web aux adresses www.optimiste.org, www.dirigeantsoptimiste.org• Programmes internationaux, ainsi que les règlements et échéances relatifs aux concours dotés de bourses d'études et au rapport la Fierté de club• Vous pourriez souhaiter revoir les Règlements d'Optimist International ainsi que les politiques du conseil d'administration disponibles sur le site Web Optimiste.org.
--	--------------------------	---

Avril/mai	Inscrivez-vous au congrès d'Optimist International	Vous aurez accès à une formation abondante dans le cadre du congrès international et vous devriez tirer parti de cette occasion pour échanger avec vos collègues Optimistes du monde entier. Les tarifs consentis aux membres qui profitent des inscriptions hâtives cessent le 1 ^{er} mai. Un délai pour l'inscription hâtive, qui doit faire l'objet d'un examen, pourrait être accordé aux présidents de club élus après le 1 ^{er} mai.
-----------	--	--

	Conseils utiles	<ul style="list-style-type: none"> • Prenez connaissance de tout ce que vous recevez du district et d'Optimist International, et communiquez cette information aux membres du club. • Confirmez les dates butoirs pour la remise des documents des Concours d'art oratoire et/ou CCSM avec les présidents de comité de district. • Invitez tous les dirigeants et présidents de comités à examiner la documentation en lien avec leur poste. • Manifestez votre reconnaissance pour le travail extraordinaire des membres. Un simple « merci » constitue un grand pas dans la bonne direction. • S'il survient des difficultés au sein du club, discutez-en à l'occasion d'une réunion du conseil d'administration ou consultez les dirigeants de district ou le personnel d'Optimist International. • Constituez de bons dossiers à transmettre à votre successeur. Les dirigeants et présidents de comités devraient transmettre l'information à leurs homologues de la prochaine administration.
	Appréciation de la jeunesse	Offre aux clubs l'occasion de reconnaître les jeunes qui excellent dans le domaine des arts, des études, des sports et pour ce qu'ils apportent à la collectivité. Le choix des dates des activités d'Appréciation de la jeunesse est laissé à la discrétion du club.

	Programme de golf junior Optimiste	Faites un don à votre tournoi de qualification de Golf junior Optimiste de district -- Aidez un golfeur junior en le parrainant afin qu'il puisse participer au Championnat de golf junior Optimist International en juillet. Ensuite, invitez un des jeunes golfeurs et sa famille à votre réunion pour qu'ils parlent de leur expérience.
Juin	Préparez le budget du club	En collaboration avec le secrétaire-trésorier et le secrétaire-trésorier désigné, commencez à dresser votre budget de club. Recherchez les instructions de votes en ligne pour les élections des dirigeants internationaux.
Juillet	Assistez au congrès international	Pour faire une utilisation optimale de votre temps au congrès d'Optimist International, assistez aux cérémonies d'ouverture, à toutes les séances de l'assemblée générale, à la formation particulière pour présidents élus, et à des ateliers triés sur le volet. Vous tirerez profit et jouerez également du réseautage et de la camaraderie en participant à d'autres événements particuliers et repas facultatifs.
Juillet	Championnat de golf junior Optimist International	18 au 23 juillet 2017 : garçons 10-11 ans, 12-13 ans et filles 10-12 ans 23 au 28 juillet 2017 : garçons 14-15 ans et filles 13-14 ans 28 juillet au 2 août 2017 : garçons 16-18 ans et filles 15-18 ans Suivez les golfeurs d'où vous êtes et leur performance au jeu https://sites.google.com/site/optimistchampionships/
Juillet/août	Planifiez votre année. Sachez ce qui va se produire dans votre club 30 jours avant que l'événement se produise.	Planifiez un échéancier des activités du club. Y inclure des points comme : <ul style="list-style-type: none"> • Dates des réunions de club • Dates des réunions du conseil d'administration • Dates d'échéance du paiement des cotisations au district et à Optimist International • Assemblées de zone prévues • Assemblées de district prévues • Dates de début et de fin de projets connus • Prévoir une activité de financement pour la FOI/FOEC • Étudier, budgéter et recueillir les fonds nécessaires pour assister au congrès international

	Nommez vos comités et faites le point sur les rôles et les objectifs	<p>Nommez les présidents de comités et les membres des comités. Sélectionnez un secrétaire-trésorier de club et un représentant de la Fondation au club, et soyez prêt à faire entériner vos nominations à l'occasion de la réunion du conseil d'administration, en octobre.</p> <p>Désignez la responsabilité très précise de supervision d'un groupe de comités à chaque vice-président, et demandez-leur de vous en rendre compte tous les mois.</p> <p>Mettez tous les comités en action et demandez que la planification se mette en branle pour que chacun atteigne sa vitesse de croisière dès le 1^{er} octobre.</p> <p>La planification d'un programme solide qui englobe le recrutement de membres et le maintien de l'effectif ainsi que la fondation de nouveaux clubs est essentielle à la croissance de votre club et de notre organisation.</p> <p>En collaboration avec les présidents de comités et les membres du conseil d'administration, établissez vos objectifs de club et encouragez les présidents de comités à élaborer un plan pour l'atteinte des objectifs.</p>
	Encouragez la participation au congrès de district	Incitez les dirigeants et les membres de clubs à assister au congrès de district.
Août/septembre	Congrès de district annuel	Vous recevrez une formation valable dans le cadre du congrès de district, et vous aurez également l'occasion de prendre connaissance des objectifs du district pour l'année à venir. Participez aux ateliers et établissez les liens nécessaires à la réalisation des objectifs de la prochaine année.

	État de la planification	Vérifier auprès des présidents de comités pour vous assurer que la planification est en bonne marche. Examinez les plans du comité de recrutement, notamment le recrutement, l'intronisation, la formation et l'engagement des nouveaux membres. Des intronisations efficaces et impressionnantes sont essentielles.
		La fondation d'un nouveau club est un extraordinaire projet de service communautaire. En collaboration avec le président du comité de fondation de nouveaux clubs, déterminez un endroit et communiquez avec votre président de comité de fondation de nouveaux clubs de district et le service de fondation de nouveaux clubs d'Optimist International. Commencez le travail dès maintenant pour vous assurer de le fonder au cours de votre année.
Septembre	Préparez-vous à tenir des réunions du conseil d'administration	<p>En tant que président de club, vous tenez les réunions du conseil d'administration.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprenez l'objectif des conseils d'administration et des réunions d'un conseil d'administration. • Prévoyez des réunions mensuelles du conseil d'administration • Préparez un ordre du jour et servez-vous-en pour chaque réunion mensuelle du conseil d'administration <p>En ajout aux points d'usage de l'ordre du jour de la réunion du conseil d'administration d'octobre doit comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approbation du secrétaire-trésorier sélectionné par le président du club • Approbation du représentant de la fondation au club
	Préparez-vous à tenir des réunions de club	<p>Vous présidez toutes les réunions du club; soyez donc prêt à prendre les rênes à commencer par la première, celle d'octobre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparez un ordre du jour et servez-vous-en pour chaque réunion de club, fournir une copie aux membres au moins 72 heures à l'avance. • Ayez un programme pour chaque réunion. • Ne faites pas d'affaires aux réunions de club. (Les affaires doivent être traitées en comité ou aux réunions du conseil d'administration – les membres devraient également être invités à y assister).

Septembre/octobre	Rencontre avec le lieutenant-gouverneur	Votre lieutenant-gouverneur de zone est une précieuse ressource pour vous et votre club. En tant que lien avec Optimist International, le lieutenant-gouverneur est prêt à vous aider à être un brillant président de club. Pour connaître vos objectifs et ceux de votre club, le lieutenant-gouverneur vous rencontrera, vous, les membres de votre conseil d'administration, et les présidents de comité désignés par vous, pour discuter des objectifs de la prochaine année. Ensemble, vous remplirez le formulaire de suivi d'un club d'honneur qui permet à votre gouverneur de district et à votre lieutenant-gouverneur de connaître les objectifs que vous souhaitez atteindre ainsi que les défis auxquels vous aurez à vous heurter.
Septembre/octobre	Tenez des réunions de club	Faites que les réunions soient amusantes, intéressantes et instructives!
	Tenez des réunions du conseil d'administration mensuelles	L'ordre du jour devrait inclure : <ul style="list-style-type: none"> • Suivre de près les finances du club en exigeant un rapport financier du secrétaire-trésorier à chaque réunion du conseil d'administration. • Comparer les progrès réalisés aux objectifs fixés durant la réunion avec le lieutenant-gouverneur traitant sur le suivi d'un club d'honneur, et en conformité avec les politiques des marques de reconnaissance. Ne pas oublier que les politiques des marques de reconnaissance sont une vraie mesure des réalisations de votre club. • Évaluer les projets et les programmes en cours, tout particulièrement la planification du Concours d'essai littéraire et du Concours d'art
	Soumettre les modifications à la liste de membres « Mon Club »	Au fur et à mesure de l'ajout ou de la radiation de membres, le secrétaire-trésorier du club doit soumettre le formulaire « Mon club », dûment signé par le président du club, au service des services aux membres d'Optimist International, ou le transmettre par le truchement du site Web dirigeantsoptimiste.org .
Octobre	Formulaire de nomination du représentant de la Fondation au club	Soumettez le formulaire pour aviser Fondation Optimist International de la nomination du représentant de la Fondation au club.
	Cotisations à Optimist International	Assurez-vous que le secrétaire-trésorier paye le premier versement des cotisations à Optimist International.
	Cotisations au district	Assurez-vous que le secrétaire-trésorier paye le premier versement des cotisations au district.
Octobre/novembre	Assistez à la 1 ^{re} assemblée de district trimestrielle	Assistez et participez aux ateliers et aux réunions du conseil d'administration.
Novembre	Tenez une réunion de club	Faites que les réunions soient amusantes, intéressantes et instructives!

Janvier	Cotisations à Optimist International	Assurez-vous que le secrétaire-trésorier paye le deuxième versement des cotisations à Optimist International.
	Cotisations au district	Assurez-vous que le secrétaire-trésorier paye les cotisations de district. (Si les cotisations de district sont payables en quatre versements.)
	Assistez à la 2 ^e assemblée de district trimestrielle	Assistez et participez aux ateliers et aux réunions du conseil d'administration.
Février	Produisez le formulaire IRS 990 (clubs américains) – date butoir, 15 février	Assurez-vous que le secrétaire-trésorier produise le formulaire IRS 990 exigé si les recettes brutes du club dépassent 25 000 \$ la première année.
	Remettre le formulaire d'inscription au Concours d'essai littéraire du district et les frais d'inscription– date butoir, 28 février	À remettre par le club au président du comité du Concours d'essai littéraire du district.
Avril	Cotisations à Optimist International	Assurez-vous que le secrétaire-trésorier paye le troisième versement des cotisations à Optimist International.
	Cotisations au district	Assurez-vous que le secrétaire-trésorier paye les cotisations de district. (Si les cotisations de district sont payables en quatre versements.)
	Inscription au congrès d'Optimist International	Les tarifs consentis aux membres qui profitent des inscriptions hâtives cessent le 1 ^{er} mai. Les membres peuvent demander ou télécharger un formulaire d'inscription et expédier les formulaires dûment remplis à Optimist International ou s'inscrire en ligne. Le formulaire et l'inscription en ligne sont accessibles à l'adresse ://www.optimiste.org/f/Member/convention1.cfm . Un délai pour l'inscription hâtive, qui doit faire l'objet d'un examen, pourrait être accordé aux présidents de club élus après le 1 ^{er} mai.
Avril/mai	Assistez à la 3 ^e assemblée de district trimestrielle	Assistez et participez aux ateliers et aux réunions du conseil d'administration.
	Programme de golf junior Optimiste	Faites un don à votre tournoi de qualification de Golf junior Optimiste de district -- Aidez un golfeur junior en le parrainant afin qu'il puisse participer au Championnat de golf junior Optimist International en juillet. Ensuite, invitez un des jeunes golfeurs et sa famille à votre réunion pour qu'ils parlent de leur expérience.
Mai	Rapport d'élection des dirigeants de club – date butoir, 20 mai	dirigeantsoptimiste.org

	Inscription au congrès d'Optimist International	Les tarifs consentis aux membres qui profitent des inscriptions hâtives cessent le 1 ^{er} mai. Les membres peuvent demander ou télécharger un formulaire d'inscription et expédier les formulaires dûment remplis à Optimist International ou s'inscrire en ligne. Le formulaire et l'inscription en ligne sont accessibles à l'adresse ://www.optimiste.org/f/Member/convention1.cfm . Un délai pour l'inscription hâtive, qui doit faire l'objet d'un examen, pourrait être accordé aux présidents de club élus après le 1 ^{er} mai.
Juillet	Cotisations à Optimist International	Assurez-vous que le secrétaire-trésorier paye le quatrième versement des cotisations à Optimist International.
	Cotisations au district	Assurez-vous que le secrétaire-trésorier paye le quatrième versement des cotisations de district. (Si les cotisations de district sont payables en quatre versements.)
	Assistez au congrès international	On incite les dirigeants de clubs, les dirigeants élus et les membres de clubs à assister au congrès international. Le congrès, c'est l'occasion d'échanger avec vos collègues Optimistes, de recevoir une formation, de voter pour les Règlements, de faire entendre, devant les participants au congrès, la voix de votre club sur les amendements et politiques.
Juillet	Championnat de golf junior Optimist International	19 au 24 juillet 2018 : garçons 10-11 ans, 12-13 ans et filles 10-12 ans 24 au 29 juillet 2018 : garçons 14-15 ans et filles 13-14 ans 29 juillet au 3 août 2018 : garçons 16-18 ans et filles 15-18 ans Suivez les golfeurs d'où vous êtes et leur performance au jeu https://sites.google.com/site/optimistchampionships/
	Citation du président – 31 août	Un seul membre par club peut être reconnu comme « Membre exceptionnel de club Optimiste ». Seul le président de club peut présenter le formulaire de demande au service des marques de reconnaissance d'Optimist International.

Août/septembre	Congrès de district annuel	On incite les dirigeants de clubs, les dirigeants élus et les membres de clubs à assister au congrès de district. Le congrès, c'est l'occasion d'échanger avec vos collègues Optimistes, de recevoir une formation, de choisir le gouverneur et le gouverneur élu pour l'année suivante.
	Rapport La fierté de club – date butoir 30 septembre	Le rapport des activités parrainées par le club ou auxquelles le club participe doit être présenté à Optimist International au plus tard le 30 septembre.
	Club Optimiste de l'année – date butoir, 31 décembre	Soumettre la candidature d'un club Optimiste de l'année basée sur les activités/projets de club réalisés l'année précédente.

Le 30 novembre 2016