

GOUVERNEUR

Que l'année commence! Vous avez fixé vos objectifs. Vous avez nommé votre équipe de district. C'est le moment d'activer et d'orchestrer. Activez les plans que vous et votre équipe de district avez élaborés. Orchestrez votre équipe et les Optimistes de votre district afin de mieux servir les jeunes. Acceptez autant d'invitations à assister à des intronisations, réunions et événements que votre calendrier vous le permet. Exprimez la fierté que vous inspirent vos activités et votre reconnaissance pour l'engagement. Profitez bien de votre année!

Septembre	Finances du district	De concert avec le comité des finances, mettez la dernière main au budget du district pour présentation dans le cadre de la 1 ^{re} assemblée trimestrielle de district.
	Mettez votre équipe de district au défi – par la poste et le bulletin de district	<p>Postez des notes de félicitations et de défi de responsabilité à tous les lieutenants-gouverneurs, présidents de comités de district et secrétaires-trésoriers. Envisagez de fournir des formulaires d'engagement si ce n'est déjà fait. Assurez-vous d'inclure une invitation à assister à l'assemblée de district du 1^{er} trimestre.</p> <p>Les bulletins de district doivent toujours inclure un mot du gouverneur et des renseignements sur les prochaines assemblées.</p> <p>Envisagez la possibilité de publier un bulletin d'information mensuel du gouverneur aux membres de l'équipe du district.</p>
Septembre/Octobre	Assistez en qualité d'invité aux installations et aux réunions de club	Vous êtes le chef de file du district et pouvez être invité à assister à des réunions de club, particulièrement en septembre et octobre au moment où les clubs procèdent à l'installation de leurs dirigeants. Le moment est bien choisi pour vous d'apporter un appui et d'inviter chacun des clubs à « donner le meilleur d'eux-mêmes ». Songez à avoir des notes d'un discours préparé ou d'une communication particulière pour vous assurer de livrer le message que vous souhaitez.
	Faites vos réservations d'hébergement tôt pour le congrès d'Optimist International. Plus vous attendez, plus les chambres se feront rares.	<p>Dates du congrès 8-10 juillet 2018</p> <p>Date butoir des réservations 5 juin 2018</p>
Octobre	Assemblée de district du 1 ^{er} trimestre	

	Suivi	Faites parvenir des notes personnelles de félicitations et de remerciements aux nombreux bénévoles qui ont contribué au succès de l'assemblée de district du 1 ^{er} trimestre. Une semaine après l'assemblée de district du 1 ^{er} trimestre, contactez les présidents de comité de l'équipe du district pour assurer le suivi des mesures découlant de l'assemblée, notamment, celui du conseiller de club en santé de district pour évaluer les progrès concernant la communication avec les clubs faibles identifiés dans le cadre de la réunion du comité de direction.
Novembre	Évaluez les progrès par rapport aux objectifs	Examinez les documents de suivi qui font état des modifications apportées aux listes de l'effectif, des progrès réalisés concernant le recrutement de membres et la fondation de nouveaux clubs, ainsi que le formulaire de suivi du club d'Honneur.
	Motivez et encouragez vos troupes	<p>Gardez vos lieutenants-gouverneurs informés sur les activités; recherchez les points saillants du mois; louez les efforts d'une façon réaliste. Vérifiez où en sont les choses par rapport au statut de lieutenant-gouverneur distingué.</p> <p>Prenez le pouls des présidents de comité de district – en particulier lorsque leur affectation particulière est en cours; louez les efforts d'une façon réaliste. Reportez-vous au formulaire de suivi du club d'Honneur lorsque vous échangez avec les présidents des comités de FNC et de recrutement.</p>
	Prêchez par l'exemple, inscrivez-vous tôt au congrès d'Optimist International.	Date limite d'inscription : 31 mai
	Faites démarrer les travaux du comité des mises en candidature	Il nous faut des Optimistes qui ont des compétences en leadership pour occuper les postes de lieutenants-gouverneurs, de gouverneurs élus, et ultérieurement de gouverneurs. L'élection des lieutenants-gouverneurs a lieu, d'une manière générale, à l'occasion de l'assemblée de district du 3 ^e trimestre alors que l'élection du gouverneur élu et l'affirmation du gouverneur se tiennent dans le cadre du congrès de district.
Décembre	Évaluez les progrès par rapport	Examinez les documents de suivi qui font état

	aux objectifs	des modifications apportées aux listes de l'effectif, des progrès réalisés concernant le recrutement de membres et la fondation de nouveaux clubs, ainsi que le plan annuel d'établissement des objectifs d'un club.
	Motivez et encouragez vos troupes	<p>Gardez vos lieutenants-gouverneurs informés sur les activités; recherchez les points saillants du mois; louez les efforts d'une façon réaliste. Vérifiez où en sont les choses par rapport au statut de lieutenant-gouverneur distingué.</p> <p>Prenez le pouls des présidents de comité de district – en particulier lorsque leur affectation particulière est en cours; louez les efforts d'une façon réaliste. Reportez-vous au plan d'établissement des objectifs d'un club lorsque vous échangez avec les présidents des comités de FNC et de recrutement.</p>
	Planifiez l'assemblée de district du 2 ^e trimestre	<p>Planifiez l'ordre du jour pour diffusion 30 jours avant l'assemblée.</p> <p>Note : Les concours d'art oratoire de club et de district doivent être tenus avant le 15 mai (la nouvelle date de remise des gagnants de la part des districts à Optimist International).</p> <p>Si vous tenez des réunions de zone dans votre district au lieu d'une 2^e assemblée trimestrielle de district, communiquez avec tous les lieutenants-gouverneurs pour confirmer ces réunions de zone et envisagez de convoquer une réunion du comité de direction.</p>
Janvier	Partagez le statut du district	Que ce soit par le truchement du bulletin de district ou par un envoi postal particulier, motivez les lieutenants-gouverneurs, les présidents de comité de district, récapitulez les réalisations du 1 ^{er} trimestre, et faites rapport sur l'avancement des objectifs.
	Début de la planification de l'ordre du jour du congrès de district et de la formation qui y sera offerte	Entrenez la planification en collaboration avec le comité du congrès, le gouverneur élu, et le comité de la formation au leadership.
	Motivez et encouragez vos troupes	Gardez vos lieutenants-gouverneurs informés sur les activités; recherchez les points saillants du mois; louez les efforts d'une façon réaliste.

		<p>Vérifiez où en sont les choses par rapport au statut de lieutenant-gouverneur distingué.</p> <p>Prenez le pouls des présidents de comité de district – en particulier lorsque leur affectation particulière est en cours; louez les efforts d'une façon réaliste. Reportez-vous au plan d'établissement des objectifs d'un club lorsque vous échangez avec les présidents des comités de FNC et de recrutement.</p>
Janvier/Février	Assemblée de district du 2 ^e trimestre	
	Suivi	Envoyez des notes personnelles de remerciements et de félicitations. Une semaine après l'assemblée de district du 2 ^e trimestre, contactez les présidents de comité de l'équipe du district pour assurer le suivi des mesures découlant de cette même assemblée.
	Commencez à planifier votre participation au congrès international	Si le district tient une suite d'accueil au congrès international, réservez-la suite à l'aide de la documentation qui sera remise au gouverneur.
Février	Les clubs doivent faire parvenir les inscriptions du Concours d'essai littéraire au district avant le 28 février	
	Motivez et encouragez vos troupes	<p>Gardez vos lieutenants-gouverneurs informés sur les activités; recherchez les points saillants du mois; louez les efforts d'une façon réaliste. Vérifiez où en sont les choses par rapport au statut de lieutenant-gouverneur distingué.</p> <p>Prenez le pouls des présidents de comité de district – en particulier lorsque leur affectation particulière est en cours; louez les efforts d'une façon réaliste. Reportez-vous au plan d'établissement des objectifs d'un club lorsque vous échangez avec les présidents des comités de FNC et de recrutement.</p>
	Poursuivre la planification de l'ordre du jour du congrès de district et de la formation.	
Mars	Partagez le statut du district	Que ce soit par le truchement du bulletin de district ou par un envoi postal particulier, motivez les lieutenants-gouverneurs, les présidents de comité de district et les présidents de club, récapitulez les réalisations du 2 ^e

		<p>trimestre, et faites rapport sur l'avancement des objectifs.</p> <p>Rappelez à tous les lieutenants-gouverneurs et à tous les présidents de club que le rapport d'élection doit parvenir à l'international au plus tard le 20 mai, le cachet de la poste faisant foi. La date butoir du district pourrait être plus rapprochée.</p>
	Planifiez l'assemblée de district du 3 ^e trimestre	<p>Planifiez l'ordre du jour pour diffusion 30 jours avant l'assemblée.</p> <p>Si vous tenez des réunions de zone dans votre district au lieu d'une 3^e assemblée trimestrielle de district, communiquez avec tous les lieutenants-gouverneurs pour confirmer ces réunions de zone et envisagez de convoquer une réunion du comité de direction.</p>
	Motivez et encouragez vos troupes	<p>Gardez vos lieutenants-gouverneurs informés sur les activités; recherchez les points saillants du mois; louez les efforts d'une façon réaliste. Vérifiez où en sont les choses par rapport au statut de lieutenant-gouverneur distingué.</p> <p>Prenez le pouls des présidents de comité de district – en particulier lorsque leur affectation particulière est en cours; louez les efforts d'une façon réaliste. Reportez-vous au plan d'établissement des objectifs d'un club lorsque vous échangez avec les présidents des comités de FNC et de recrutement.</p>
Avril/Mai	3 ^e assemblée trimestrielle de district	
	Faites connaître les changements proposés aux politiques	Assurez-vous que les propositions visant à modifier les politiques du district soient postées à tous les membres du conseil d'administration 90 jours avant le congrès du district.
	Suivi	Envoyez des notes personnelles de remerciements et de félicitations. Une semaine après l'assemblée de district du 3 ^e trimestre, contactez les présidents de comité de l'équipe du district pour assurer le suivi des mesures découlant de cette même assemblée.
	Motivez et encouragez vos troupes	Gardez vos lieutenants-gouverneurs informés sur les activités; recherchez les points saillants du mois; louez les efforts d'une façon réaliste.

		<p>Demandez aux lieutenants-gouverneurs de contacter directement les présidents de club concernant les rapports d'élection des dirigeants élus. Vérifiez où en sont les choses par rapport au statut de lieutenant-gouverneur distingué.</p> <p>Rapport d'élection des dirigeants de club</p> <p>Prenez le pouls des présidents de comité de district – en particulier lorsque leur affectation particulière est en cours; louez les efforts d'une façon réaliste. Reportez-vous au plan d'établissement des objectifs d'un club lorsque vous échangez avec les présidents des comités de FNC et de recrutement.</p>
	Le président du comité du Concours d'essai littéraire du district envoie l'essai gagnant du district à Optimist International – date butoir : 15 avril	
Mai	Rapports d'élection des dirigeants de club attendus à l'international avant le 20 mai, le cachet de la poste faisant foi	
	Concours d'art oratoire	Remise des gagnants du concours d'art oratoire des districts à Optimist International au plus tard le 15 mai.
	Motivez et encouragez vos troupes	<p>Gardez vos lieutenants-gouverneurs informés sur les activités; recherchez les points saillants du mois; louez les efforts d'une façon réaliste. Rappelez à tous les lieutenants-gouverneurs que les rapports de visites de club doivent être remplis avant le 1^{er} juillet. Vérifiez où en sont les choses par rapport au statut de lieutenant-gouverneur distingué.</p> <p>Prenez le pouls des présidents de comité de district – en particulier lorsque leur affectation particulière est en cours; louez les efforts d'une façon réaliste. Reportez-vous au plan d'établissement des objectifs d'un club lorsque vous échangez avec les présidents des comités de FNC et de recrutement.</p>
	Mettez la dernière main à vos plans pour le congrès	<p>Dates du congrès : 8-10 juillet 2018</p> <p>Date butoir des réservations : 5 juin 2018</p>

	international	
	Poursuivre la planification du congrès de district.	Examinez avec le comité de formation au leadership la planification des activités de formation au leadership offertes dans le cadre du congrès du district. Revoyez les activités prévues pour les participants, les conjoints et les enfants.
Juin	Partagez le statut du district	Que ce soit par le truchement du bulletin de district ou par un envoi postal particulier, motivez les lieutenants-gouverneurs, les présidents de comité de district et les présidents de club, récapitulez les réalisations du 3 ^e trimestre, et faites rapport sur l'avancement des objectifs.
	Motivez et encouragez vos troupes	<p>Gardez vos lieutenants-gouverneurs informés sur les activités; recherchez les points saillants du mois; louez les efforts d'une façon réaliste. Vérifiez où en sont les choses par rapport au statut de lieutenant-gouverneur distingué. Rappelez à tous les lieutenants-gouverneurs que les rapports de visites de club doivent être remplis avant le 1^{er} juillet.</p> <p>Prenez le pouls des présidents de comité de district – en particulier lorsque leur affectation particulière est en cours; louez les efforts d'une façon réaliste. Reportez-vous au plan d'établissement des objectifs d'un club lorsque vous échangez avec les présidents des comités de FNC et de recrutement.</p> <p>Les résultats du Concours d'art oratoire doivent parvenir au service des programmes d'O.I. au plus tard le 1^{er} juillet.</p> <p>Le CCSM devrait être en marche. Certains districts tiennent le CCSM dans le cadre du congrès de district.</p>
	Assistez au congrès international	<p>Assistez à toutes les séances préparées à l'intention des gouverneurs.</p> <p>Rencontrez le représentant d'O.I. pour discuter du statut du district et arrêter les objectifs de participation de l'un et de l'autre à l'occasion du congrès du district.</p>

Juillet	Motivez et encouragez vos troupes	<p>Gardez vos lieutenants-gouverneurs informés sur les activités; recherchez les points saillants du mois; louez les efforts d'une façon réaliste. Vérifiez où en sont les choses par rapport au statut de lieutenant-gouverneur distingué.</p> <p>Prenez le pouls des présidents de comité de district – en particulier lorsque leur affectation particulière est en cours; louez les efforts d'une façon réaliste. Reportez-vous au plan d'établissement des objectifs d'un club lorsque vous échangez avec les présidents des comités de FNC et de recrutement.</p> <p>Le CCSM devrait être en marche. Certains districts tiennent le CCSM dans le cadre du congrès de district.</p>
	Planifiez la séance « finir avec force » dans le cadre du congrès de district	<p>Faites la promotion de la dernière campagne de recrutement mise de l'avant par le président international.</p> <p>Concevez et faites la promotion de la dernière campagne de recrutement parrainée par le district. Encouragez l'achèvement des projets et la remise de tous les rapports et cotisations.</p>
Juillet/Aout	Planification définitive du congrès de district	<p>Faire le point sur l'état des activités de planification avec le :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Président de comité du congrès de district • Gouverneur élu • Président du comité de la formation au leadership <p>Réviser toutes les marques de reconnaissance du gouverneur et du district qui seront remises à l'occasion du congrès de district. Vérifiez l'ordre du jour pour vous assurer que toutes sont identifiées et prêtes à être remises.</p> <p>Préparez-vous à motiver vos troupes. Motivez. Motivez.</p>
Aout	Congrès de district	
	Motivez et encouragez vos troupes	<p>Gardez vos lieutenants-gouverneurs informés sur les activités; recherchez les points saillants du mois; louez les efforts d'une façon réaliste. Vérifiez où en sont les choses par rapport au</p>

		<p>statut de lieutenant-gouverneur distingué.</p> <p>Contactez les dirigeants de district dans le but d'atteindre tous les objectifs du district avant la fin de septembre.</p> <p>Téléphonez à tous les présidents de club à portée du statut d'honneur ou distingué pour les inviter à donner un coup de barre supplémentaire au cours des six dernières semaines.</p>
	Finances du district	<p>Demandez au secrétaire-trésorier de commencer à planifier l'examen des livres du district.</p>
Septembre	Rappels à l'équipe du district	<p>Secrétaire-trésorier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation de l'examen des livres du district • Les rapports <i>La fierté du club</i> doivent parvenir à Optimist International au plus tard le 30 septembre. <p>Lieutenants-gouverneurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les rapports de visites de club doivent être remplis avant le 10 juillet. <p>Secrétaires-trésoriers de club :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les cotisations doivent être payées avant le 30 septembre. • Les rapports <i>La fierté du club</i> doivent parvenir à O.I. au plus tard le 30 septembre.
	Poursuivez sans relâche vos efforts jusqu'à la fin.	<p>Communiquez avec tous les présidents de club et lieutenants-gouverneurs à portée du statut d'honneur ou distingué pour les inviter à donner un coup de barre supplémentaire au cours du dernier mois.</p>
Octobre	Faites une transition sans heurts.	<p>Encouragez toute initiative de fondation de nouveaux clubs non terminée au 30 septembre à continuer et à créer ces clubs.</p> <p>Fournissez aide et information au nouveau gouverneur du district.</p>
	Partagez le statut du district	<p>Que ce soit par le truchement du bulletin de district ou par un envoi postal particulier, récapitulez les réalisations du 4^e trimestre, et faites rapport sur le statut définitif des objectifs.</p> <p>Exprimez votre sincère gratitude pour tous les</p>

		efforts consentis au service des jeunes et des collectivités.
Novembre	Vérifiez le statut des marques de reconnaissance	Envoyez les formulaires des marques de reconnaissance des chefs de file au service des marques de reconnaissance. Vérifiez auprès d'O.I. pour savoir où ils en sont par rapport aux envois postaux des marques de reconnaissance; fournissez à O.I. la date prévue des remises des marques de reconnaissance dans le cadre de l'assemblée de district du 2 ^e trimestre.
Janvier/Février	Célébrez l'année	Distribuez les marques de reconnaissance au moment déterminé par le gouverneur et l'équipe de formation au leadership. Célébrez toutes les réalisations.

06/14/17